

ACCORDO TRA IL COMUNE DI CISTERNINO ED IL COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ASSISTENTE SOCIALE", CATEGORIA GIURIDICA D, APPROVATA DAL COMUNE DI CISTERNINO CON DETERMINAZIONE N. 753 DEL 27/11/2020.

L'anno duemilaventuno, il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il Comune di Cisternino, C.F. 81001470749 rappresentato da _____, nella qualità di Responsabile del Personale, domiciliato, per la carica rivestita, presso la sede del Comune di Cisternino in via Principe Amedeo, 72, 72014 Cisternino (BR), che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che legalmente rappresenta, giusto Decreto sindacale _____

E

Il Comune di San Pietro Vernotico C.F. 80001910746, rappresentato da _____, nella qualità di Responsabile del personale, domiciliato, per la carica rivestita, presso la sede del Comune di San Pietro Vernotico, Piazza Falcone, 72027 San Pietro Vernotico (BR) che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, giusta Decreto sindacale _____

Premesso che:

PREMESSO che:

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3 ha previsto che *"A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]"*;
- l'art. 3 comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 ha stabilito che, nelle more dell'emanazione del citato regolamento, le suddette Amministrazioni possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla legge per le assunzioni, al fine di sopperire celermente alle necessità di personale, nel rispetto comunque dei principi di trasparenza, imparzialità e programmazione;
- tali prescrizioni, inizialmente dettate per le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Agenzie, gli Enti Pubblici Non Economici e gli Enti di Ricerca, sono state estese a tutte le Pubbliche Amministrazioni, inclusi gli Enti locali, dall'articolo 36, comma 2, ultimo periodo del D.lgs. n. 165/2001, che, nel testo novellato dall'articolo 4, comma 1, lettera a-bis del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013 e s.m.i, così prevede: *"E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003,*

n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”;

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti in mancanza di proprie graduatorie;
- l'art. 15 della L. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Considerato che:

- il Comune di San Pietro Vernotico con nota prot. n° 17178 del 14.7.2021, acquisita al protocollo generale del Comune di Cisternino al n.14282 del 15.7.2021, ha richiesto la disponibilità ad utilizzare la graduatoria in corso di validità di altri Enti del comparto relative al profilo di Assistente Sociale, cat. D, approvata con determinazione n° 359 del 29.3.2021;
- il Comune di Cisternino con nota prot. 18026 del 23.7.2021 a firma del Segretario Generale, acquisita al Protocollo del Comune di San Pietro Vernotico al n. 0018026 del 23/07/2021, ha comunicato la disponibilità all'utilizzo, da parte di questo Ente, della propria graduatoria a tempo pieno ed indeterminato di “*Assistente sociale*”, categoria giuridica D, approvata con determinazione n. 359 del 29/03/2021, previa sottoscrizione di apposita convenzione;
- con Determinazione Dirigenziale n. 783 del 10/08/2021 del Comune di San Pietro Vernotico si è dato atto che – in applicazione della normativa vigente e del Regolamento Comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto vigenti – è stata individuata come utilizzabile, per la procedura assunzionale a tempo pieno ed indeterminato relativa al profilo di di “*Assistente sociale*”, categoria giuridica D, la graduatoria approvata con determinazione n. 359 del 29/03/2021, dal Comune di Cisternino;
- è intenzione degli Enti dare seguito a quanto sopra evidenziato approvando gli atti amministrativi all'uopo necessari;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti, come sopra rappresentate convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione.

La presente Convenzione ha ad oggetto la possibilità di utilizzo da parte del Comune di San Pietro Vernotico della graduatoria finale di merito del concorso a tempo pieno ed indeterminato per titoli ed esami per Assistente Sociale cat. D, già approvata dal Comune di Cisternino con determinazione n. 359 del 29.3.2021.

Art. 2. Modalità di utilizzo della graduatoria.

Il Comune di Cisternino è titolare della graduatoria, la gestisce e mantiene sempre la priorità nell'utilizzo della stessa rispetto alle proprie esigenze di copertura di posti vacanti rispetto al Comune di San Pietro Vernotico. Quest'ultimo Ente, può utilizzare la graduatoria in oggetto nel suo periodo di validità per un massimo di n. 1 (una) assunzioni, nel rispetto dell'ordine in cui sono collocati gli idonei nella graduatoria. La verifica della disponibilità all'assunzione del candidato verrà effettuata direttamente dal Comune di San Pietro Vernotico.

Art.3. Perfezionamento della procedura di utilizzo della graduatoria.

In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di San Pietro Vernotico i candidati individuati procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente. L'assunzione è condizionata al preventivo accertamento della sussistenza dei requisiti soggettivi del candidato imposti dalla normativa vigente in materia e dei requisiti oggettivi stabiliti per legge per potersi procedere, da parte degli Enti Locali, ad assunzioni di personale. Il Comune di San Pietro Vernotico si impegna alla tempestiva comunicazione al Comune di Cisternino dell'avvenuta assunzione.

Art. 4. Diritti del candidato.

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di San Pietro Vernotico, manifestato espressamente dal candidato idoneo, ovvero la mancata stipula del contratto non pregiudicheranno in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso il Comune di Cisternino.

Art. 5. Durata dell'accordo.

Il presente accordo ha una durata limitata, lo stesso cessa all'assunzione degli idonei richiesti o al termine della procedura, anche se con esito negativo.

Art 6. Norma di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché al codice civile ed alle disposizioni di legge in materia. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – Allegato B – del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Per il Comune di San Pietro Vernotico _____

Per il Comune di Cisternino _____